

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії
Тернопільської гімназії №30 Тернопільської міської ради

18 вересня 2023 року

Присутні:

Ярмолик О.І., Нагорна І.М., Ваврик О.В., Карпунь Н.В., Мімнонов О.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023- 2024 н. р.

1. **СЛУХАЛИ:** Оксану ЯРМОЛИК, голову атестаційної комісії, яка ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805., наказу Тернопільської гімназії №30 від 12.09.2023р. № 137 «Про створення атестаційної комісії» з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

1. ВИРІШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Термін – до 04.10.2023 р

2. Встановити електронну пошту **school30tern@gmail.com** для подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

2. **СЛУХАЛИ:** Оксану ЯРМОЛИК, голову атестаційної комісії, яка вказала на необхідність розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та навела пропозиції щодо розподілу.

2. ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ: Ольгу ВАВРИК, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала план роботи атестаційної комісії у 2023-2024 навчальному році.

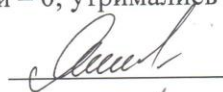
ВИСТУПИЛИ: Наталія КАРПУНЬ, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в план роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

3. ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
(додаток 2).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0

Голова атестаційної комісії



Оксана ЯРМОЛИК

Секретар атестаційної комісії



Ольга ВАВРИК

Додаток 1
До протоколу № 1
атестаційної комісії
Від 18.09.2023р.

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії

Відповідальні	Функціональні обов'язки
голова атестаційної комісії	- проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
секретар атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
члени атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх

	достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються
--	--

Додаток 2
До протоколу № 1
атестаційної комісії
Від 18.09.2023р.

Графік роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1	Засідання атестаційної комісії	18. 09.2023	Голова АК
2	Засідання атестаційної комісії	09.10.2023	Голова АК
3	Закріпити членів атестаційних комісій за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	09.10.2023	Атестаційна комісія
4	Підготувати проект наказу гімназії «Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році»	До 10.10.2023	Секретар АК
5	Розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році	Жовтень 2023 р. – лютий 2024 р	Атестаційна комісія
6	Засідання атестаційної комісії	21.12.2023	Голова АК
7	Засідання атестаційної комісії	27.03.2024	Голова АК
8	Підготовка звіту про проведення атестації педагогічних працівників гімназії	До 01.04.2024	Атестаційна комісія