

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії I рівня
Тернопільської гімназії №30 Тернопільської міської ради

18 вересня 2024 року

Присутні:

Оксана ЯРМОЛИК, Ольга ВАВРИК, Альона ШИМКІВ, Наталія
КАРПУНЬ, Іванна НАГОРНА, Олег МІМНОНОВ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання наказу Міністерства освіти й науки «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022 року № 805.
 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
 3. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії I рівня.
-
1. **СЛУХАЛИ:** Оксану ЯРМОЛИК, голову атестаційної комісії, яка ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, наказу Тернопільської гімназії №30 від 12.09.2024р. № 152 «Про створення атестаційної комісії» з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу
 1. **ВИРІШИЛИ:**
 1. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Термін – до 07.10.2024 р
 2. Встановити електронну пошту **school30tern@gmail.com** для подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії.
- ГОЛОСУВАЛИ:** за – 6; проти – 0; утримались – 0.
2. **СЛУХАЛИ:** Оксану ЯРМОЛИК, голову атестаційної комісії, яка наголосила на необхідності розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та навела пропозиції щодо розподілу.

2. **ВИРІШИЛИ:**

1.Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 6; проти – 0; утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ: Альону ШИМКІВ, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня у 2024-2025 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ: Наталія КАРПУНЬ, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в графіку проведення засідань атестаційної комісії I рівня включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

3.ВИРІШИЛИ:

1.Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня. (додаток 2).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 6; проти – 0; утримались – 0

Голова атестаційної комісії _____ Оксана ЯРМОЛИК

Секретар атестаційної комісії _____ Альона ШИМКІВ

Додаток 1
До протоколу № 1
атестаційної комісії
Від 18.09.2024р.

**Розподіл функціональних обов'язків
між членами атестаційної комісії I рівня**

Відповідальні	Функціональні обов'язки
голова атестаційної комісії	- проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
секретар атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
члени атестаційної комісії	- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними

	працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються
--	--

Додаток 2
До протоколу № 1
атестаційної комісії
Від 18.09.2024р.

**Графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня
на 2024-2025 н.р.**

№	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1	Засідання атестаційної комісії №1	18.09.2024	Голова АК
2	Засідання атестаційної комісії №2	09.10.2024	Голова АК
3	Закріпити членів атестаційних комісій за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	09.10.2024	Атестаційна комісія
4	Підготувати проект наказу гімназії «Про атестацію педагогічних працівників у 2025 році»	До 10.10.2024	Секретар АК
5	Розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році	Жовтень 2024 – лютий 2025	Атестаційна комісія
6	Засідання атестаційної комісії №3	23.12.2024	Голова АК
7	Засідання атестаційної комісії №4	28.03.2025	Голова АК
8	Підготовка звіту про проведення атестації педагогічних працівників гімназії	До 01.04.2025	Атестаційна комісія